

FOIRE AUX QUESTIONS

La foire aux questions pour les nouveaux usagers de la médiathèque - centre de ressources du Centre culturel français de Constantine

A qui s'adresse la médiathèque ? Comment m'inscrire ?

La médiathèque - centre de ressources sur la France contemporaine s'adresse à toutes les catégories socioprofessionnelles à partir de seize ans révolus, intéressées par les ressources sur la France contemporaine. Pour vous inscrire, il suffit de vous présenter au bureau d'accueil du Centre culturel français muni des pièces justificatives mentionnées sur le site :

www.ccf-constantine.org

Quand est-elle ouverte ?

La médiathèque est ouverte au public le samedi de 09 h à 18 h et du dimanche au jeudi de 11 h à 18 h.

Que trouve-t-on ?

La médiathèque occupe le rez-de-chaussée du Centre Culturel Français. Les collections en libre accès se répartissent de la façon suivante : Salle Généralités, Sciences, Techniques et Arts, Salle Littérature et genres littéraires, Salle Sciences humaines, Langues, Histoire et Géographie, Salle Multimédia.

La médiathèque dispose de plus de 37 000 ouvrages, 54 titres de périodiques (papier) et quatre bases de données électroniques en libre accès, 52 places assises réparties sur deux niveaux, 12 postes Internet dont quatre dédiés à la consultation de plus de 600 DVD (films et documentaires) et un accès libre Wifi pour l'ensemble de l'établissement.

Où trouver des dictionnaires et encyclopédies ?

Ces usuels bien pratiques pour des recherches rapides, sont disponibles à la Salle : Usuels- Sciences humaines- Langues- Histoire-Géographie

Les documents sont-ils tous en libre accès ?

Tous les documents et les derniers numéros de périodiques sont en libre accès. Les numéros antérieurs des périodiques sont conservés dans une réserve (lieu de stockage). Pour savoir rapidement ce que la médiathèque vous propose réellement, vous devez consulter le catalogue informatisé.

Où et comment consulter le catalogue de la médiathèque ?

A la médiathèque, deux postes de consultation du catalogue informatisé (OPACS) sont à votre disposition à l'entrée.

Sur Internet : depuis le site du Centre culturel français :

www.ccf-constantine.org

Que contient le catalogue ?

Le catalogue répertorie les documents acquis ou en intention d'acquisition et les nouveautés.

Comment trouver un livre sur les rayonnages ouverts au public ?

Dans le catalogue informatisé, la notice du document indique par exemple Emplacement :

Salle Littérature et genres littéraires et Cote : R LAR. La cote indique la localisation du document sur les rayons.

Notez bien cette cote avant d'aller dans les salles. Les documents sont répartis selon la classification décimale Dewey en 10 grandes classes :

- 000 Généralités
- 100 Philosophie
- 200 Religion
- 300 Sciences sociales
- 400 Langues
- 500 Sciences
- 600 Techniques
- 700 Arts
- 800 Littérature
- 900 Géographie et Histoire

Comment consulter une revue conservée en réserve ?

Pour consulter les revues en réserve, faites une demande de communication auprès des bibliothécaires.

Que puis-je emprunter ? Pour combien de temps ?

En période scolaire, vous pouvez emprunter au minimum 6 livres, 2 bandes dessinées, 2 revues pour 2 semaines et 1 DVD pour 4 jours. Pour la période des vacances d'été, vous pouvez emprunter 20 documents pour une durée de 6 semaines à partir de la deuxième quinzaine du mois de juillet.

Attention aux pénalités de retard.

Puis-je faire des réservations de documents depuis mon domicile ?

Les demandes de communication sont possibles depuis tout poste connecté à Internet à la condition d'être déjà inscrit comme usager (vous devez ouvrir votre session, taper le code-barre figurant sur votre carte et introduire votre mot de passe).

Ces réservations portent uniquement sur les documents empruntés par un autre lecteur.

J'ai besoin d'aide : où m'adresser ?

Aux banques de prêt/retour, accueil ou s'adresser aux bibliothécaires.

Où sont les revues ? Puis-je en emprunter ?

Dans la salle de lecture, 54 périodiques (papier) et quatre bases de données électroniques sont à votre disposition. Les derniers numéros sont rangés sur les présentoirs et sont consultables sur place et les numéros précédents sont conservés en réserve. Pour pouvoir consulter les anciens numéros, vous devez interroger le catalogue informatisé. Les numéros que vous avez demandés par l'intermédiaire du catalogue sont disponibles, une demi-heure après, à la banque de prêt.

Y a-t-il des collections privées ?

La médiathèque possède une collection privée : fonds Marc Côte (Professeur émérite à l'Université d'Aix-en-Provence - Sud de la France - et qui a enseigné durant 28 ans à l'Université Mentouri Constantine). Adressez vous à la banque de prêt.

Y a-t-il des documents exclus du prêt ?

Les usuels (dictionnaires, encyclopédies) sont à consulter sur place. Quand on ne peut pas emprunter un document, c'est indiqué sur sa couverture. Dans le catalogue informatisé, la notice d'un document exclu du prêt mentionne EXCLU DU PRET.

Puis-je faire des photocopies ?

1 photocopieur est à votre disposition au bureau d'accueil, vous payez avec une carte photocopie disponible à la banque de prêt.

Puis-je consulter Internet ?

Une salle Multimédia équipée de 12 postes (8 connectés à Internet et 4 IMAC pour la consultation des DVD) est à votre disposition par réservation de tranches horaires (voir à la Salle Multimédia) , vous pouvez aussi avoir accès à Internet

où que vous soyez, au Centre culturel français, grâce au système Wifi. La salle Multimédia est réservée aux recherches documentaires uniquement (pas de courriel, ni de consultation de sites illicites par exemple). Outre Internet, pour faire des recherches approfondies, vous pouvez consulter la documentation électronique à laquelle le Centre culturel français est abonné (périodiques et bases de données).

Vous pouvez imprimer les pages consultées. L'imprimante fonctionne comme le photocopieur, avec une carte photocopie achetée à la banque de prêt.

N'oubliez pas de consulter :

Sur le site Internet du Centre Culturel Français :

www.ccf-constantine.org , la rubrique **Centre de ressources**.